

KLACHTENFORMULIER



In te vullen door de Blokkendoos:

Klachtnummer:

Datum ontvangst:

Bevestiging ontvangst naar klachtmelder d.d.:

Datum klacht opgelost:

Wij verzoeken U dit formulier zo compleet mogelijk in te vullen en in te leveren bij èèn van de vaste medewerkers van de Blokkendoos.

Hartelijk dank. Wij zullen u klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen.

Gegevens Klacht melder:

Naam:

Tel.

E-mail

1. Wat is uw klacht?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wat is de oorzaak van/aanleiding voor uw klacht?

.....

.....

.....

3. Hebt u een suggestie voor de oplossing van de klacht?

.....

.....

.....

4. Aanvullende opmerkingen/ aantekeningen:

.....
.....
.....

DatumHandtekening

Onderstaande gegevens in te vullen door de Blokkendoos:

5. Is de klacht gegrond? Zo ja, ga verder naar vraag 6.

Zo nee, waarom is de klacht niet gegrond?

.....
.....
.....

→ De klachtmelder is schriftelijk op de hoogte gebracht van de ongegrondheid van de klacht
(Kopie van de brief bijvoegen in het dossier)

6. Wat is de oplossing van de klacht?

.....
.....
.....

7. Is de klachtmelder tevreden met de oplossing? Ja/Nee (doorhalen wat van toepassing is)

Zo nee, waarom niet en wat zijn de vervolgstappen?

.....
.....
.....

8. Aanvullende opmerkingen

.....
.....